



IV. Cronología de Integración de la Agenda de Digitalización

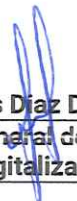
Nombre del Trámite o Servicio: Dictamen de cumplimiento de las medidas del programa interno de protección civil

Nombre de la acción: Incorporar el trámite o servicio a la VUD

No	Actividades	Ene	Feb	Mzo	Abr	M/J	Jul	Entregables
1	Integración del equipo de trabajo e inicio de las actividades de simplificación							Minuta que describa la integración del equipo de trabajo en donde se nombre al o los enlaces del sujeto obligado con toma de decisiones y conocimiento amplio del proceso del trámite o servicio y se apruebe la digitalización del trámite o servicio.
2	Planificación.- identificar los requisitos del proyecto.							- Descripción de actividades, diagrama de flujo y formatos del trámite o servicio a digitalizar. - Copia del oficio dirigido a las CTIC y CMR donde dan a conocer que la mejora del proceso la están adoptando en la práctica.
3	Análisis del proyecto (Recopilar y revisar los datos sobre los requisitos, pasos e información general del proyecto)							Copia del acuerdo interno entre el sujeto obligado, la CMR y la CTIC que, plasme las acciones que se realizarán para digitalización del trámite o servicio y calendario de cumplimiento y nombramiento de los enlaces que validará los módulos del proyecto.
4	Desarrollo							CTIC
5	Pruebas (revisar el código, ejecutar, validar y eliminar errores)							- Copia del documento donde el sujeto obligado valida los módulos del proyecto final. - Evidencia de que el servidor público designado por el sujeto obligado para capacitar al personal involucrado acudió a las capacitaciones del proyecto finalizado y validado.
6	Despliegue (implementar el código en el entorno de producción)							- Presentación del proyecto final y capacitación. - Copia de listas de asistencia y fotografías.

7	Informe de cumplimiento de la Agenda							• Resumen ejecutivo • Listado de acciones de digitalización implementadas, junto con la evidencia documental o técnica que acredite su implementación. • Listado de las acciones que no fueron implementadas, justificando el motivo de su incumplimiento. • Análisis de resultados frente a los objetivos, metas e indicadores definidos. • Análisis comparativo de resultados obtenidos frente a los objetivos, metas e indicadores definidos
---	--------------------------------------	--	--	--	--	--	--	---



Elaboró	Revisó	Autorizó
 Lic. Carlos Díaz Domínguez Sub- Enlace General de Simplificación y Digitalización	 Arq. Luis Antonio Siu Cruz Director de la Unidad Administrativa y Enlace General de Simplificación y Digitalización	 Lic. Eder Fabian Mancilla Velázquez Titular del Sujeto Obligado