



**TUXTLA
GUTIÉRREZ**
Ayuntamiento | 2021-2024



PROGRAMA OPERATIVO DE MEJORA REGULATORIA 2023-2024

SECRETARÍA DE SERVICIOS MUNICIPALES

Contenido

I. Presentación	2
II. Glosario	3
III. Diagnóstico de los trámites, servicios y de las regulaciones...	4
IV. Objetivo	6
V. Propuesta para Optimizar trámites, servicios o regulaciones	6
VI. Bases para el seguimiento y evaluación para el cumplimiento del programa	7
VII. Anexos.....	7
a. Formato 1 (DP): Descripción del Programa por tramite y/o Servicio	
b. Formato 2(CA): Cronograma Anual de Actividades Programadas (Acción normativa y Mejora)	

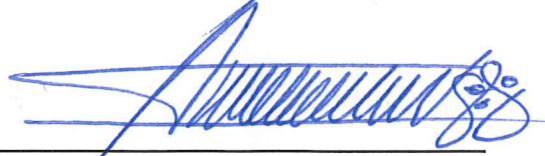
I. Presentación.

La política pública de Mejora Regulatoria es de vital importancia, ya que promueve una reingeniería en los procesos administrativos y la fundamentación en los trámites y servicios que se ofrecen a los ciudadanos, promoviendo la eficiencia y eficacia en la prestación de los mismos.

Aunado a lo anterior, la creciente demanda en la calidad de los servicios públicos municipales en los últimos años conlleva a realizar cambios en los marcos normativos y administrativos, los cuales conforman la estructura fundamental de ésta Secretaría, éstos cambios nos llevan a poner en marcha herramientas administrativas, en las que se plasman estrategias con el objetivo común de lograr que los ciudadanos accedan a estos servicios con el menor tiempo de respuesta posible, otorgando certeza jurídica antes, durante y después del proceso.

Por lo anterior, ésta Secretaría presenta el Programa Operativo de Mejora Regulatoria 2023–2024, en el que se establecen de manera contundente el plan de trabajo que contribuye a la Mejora Regulatoria, en el que se fijan metas cuantificables e indicadores para medir su cumplimiento, se detectan las áreas de oportunidad mediante un diagnóstico, así como las posibles soluciones a las mismas, con la creación y actualización de dos reglamentos, simplificación de trámites y servicios, comprometiendo a las Direcciones que conforman ésta Secretaría a fin de trabajar de manera conjunta y mejorar el nivel de competitividad.

Atentamente,



Ing. Horacio Gómez González
Secretario de Servicios Municipales

II. Glosario

Alumbrado Público: Servicio público consistente en la iluminación de las vías públicas, parques y espacios públicos, a cargo del Ayuntamiento.

Ciudadano: Persona física o moral que acude al Ayuntamiento para gestionar o solicitar trámites y servicios.

CNARTyS: Catalogo Nacional de Regulaciones, Trámites y Servicios.

Dependencia: Son las unidades administrativas agrupadas jerárquicamente en torno al Presidente Municipal.

POMR: Programa Operativo de Mejora Regulatoria.

RUTYS: Plataforma digital del Registro Único de Trámites y Servicios, que ofrece las dependencias Municipales.

Servicios Públicos: Es aquel que brinda el Ayuntamiento a la ciudadanía, conferidas en sus atribuciones a través de sus diferentes dependencias.

Secretaría: Secretaría de Servicios Municipales.

III. Diagnóstico de los trámites, servicios y de las regulaciones.

La secretaría de Servicios Municipales ha realizado esfuerzos importantes para atender las inconformidades que afectan al ciudadano, reformando el Reglamento de Limpia y Aseo Público del Municipio de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas y el Reglamento de Mercados Públicos y Centros de Abasto del Municipio de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, propiciando que los servicios públicos que se prestan, se hagan con calidad, eficiencia y de manera oportuna, sin embargo, hace falta dotar de certeza jurídica a la Dirección de Alumbrado Público, toda vez que carece de normatividad para la ejecución de sus actividades conferidas en el artículo 105 del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Tuxtla Gutiérrez Chiapas.

la creación del Reglamento de Alumbrado público, se busca normar y fundamentar el trámite para la recepción del alumbrado público de los fraccionamientos y conjuntos habitacionales, así como los diferentes servicios que presta la Dirección, además de establecer los derechos y obligaciones de los desarrolladores habitacionales; así mismo, el Reglamento de Panteones para el Municipio de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, se encuentra en proceso de actualización, esto permitirá efficientar la prestación de los servicios, tener un mejor control en los panteones municipales y salvaguardar los derechos y obligaciones de los ciudadanos.

La Dirección de Imagen Urbana y Áreas Verdes fundamenta sus actividades en el Reglamento de Áreas Verdes y Arborización para el Municipio de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas., consignadas en los artículos 7 fracciones VI y VII, 8 fracción IV, 22 y 52 sin embargo, la aplicación de este instrumento jurídico es competencia de la Secretaría de Medio Ambiente y Movilidad Urbana por lo que es necesario realizar un análisis de las bases jurídicas que sustentan las atribuciones arriba señaladas. Así mismo, es de vital importancia la creación del reglamento y lineamientos técnicos para la Dirección de Alumbrado Público.

En lo que se refiere al reglamento de Mercados, también se hará la reforma para transparentar los trámites que realizan los locatarios de los mercados públicos y centros de abasto municipales

Se han detectado áreas de oportunidad en los procesos de los trámites y servicios de las Direcciones de Limpia y Aseo Público, y la de Mercados y Panteones, tales como: procedimientos engorrosos, actividades duplicadas, lo que afecta directamente al solicitante, por lo que es necesario realizar simplificación de trámites y servicios, que contribuyan a efficientar el trabajo del servidor público, mejorar la calidad del servicio y cumplir satisfactoriamente con las solicitudes del ciudadano.

Finalmente con el objetivo de dar transparencia en el actuar de esta secretaría, se han publicado en la plataforma de CNARTyS y RUTyS 18 trámites y servicios, 4 regulaciones, 40 inspectores y 3 inspecciones, actividad que se continuará realizando a efecto de incluir en ambas plataformas los trámites y servicios que no han sido publicados por falta de fundamento jurídico, asimismo se continuará actualizando los que ya forman parte de ellas, teniendo como objetivo la publicación de todos los trámites y servicios que presta esta Dependencia.

Análisis FODA

Factores Internos	
Fortalezas (+)	Debilidades (-)
• Trámites y servicios publicados en CNARTyS y RUTyS. • Implementación de Mejora Regulatoria en la Secretaría • Reforma del reglamento de limpia y aseo público. • Reforma al reglamento de panteones está en proceso de aprobación. • La instalación de contenedores para desechos sólidos es superior al 70%	• Se carece de un reglamento de alumbrado público. • El reglamento de áreas verdes y arborización es aplicado por la Secretaría de Medio Ambiente y Movilidad Urbana. • Falta de equipamiento informático. • Caja de cobro en el edificio sede de la SSM. • Falta de pagos en línea. • Falta actualizar el reglamento de mercados y centros de abasto de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.
Factores Externos	
Oportunidades (+)	Amenazas (-)
• Incluir en los programas de alumbrado público y contenerización de residuos sólidos las colonias del municipio que aún están pendientes • Aplicar el reglamento de Limpia y Aseo Público para el Municipio de Tuxtla Gutiérrez. • Crear programas de concientización a la población en la disposición de los residuos sólidos. • Disponer de trámites y servicios en línea.	• Daño y robo de luminarias, accesorios eléctricos y contenedores • Vandalización de la infraestructura de parques públicos • Infraestructura del relleno sanitario municipal • Incremento de los residuos sólidos derivado de la explosión poblacional • Saturación de los actuales panteones municipales • Demanda de Servicios Públicos superior a la capacidad actual.

IV. Objetivos

General.

Proporcionar servicios públicos de calidad, eficientes y oportunos, dentro de un marco regulatorio actualizado y acorde a las necesidades actuales.

Específicos.

- Actualizar periódicamente el marco normativo, para proteger los derechos y obligaciones de los ciudadanos, así mismo se continuará implementando el uso de plataformas digitales que faciliten la gestión de los trámites y servicios que brinda la Secretaría de Servicios Municipales a través de sus cuatro Direcciones.
- Facilitar a los usuarios de los servicios públicos, la consulta, solicitud o respuesta de los tramites o servicios de esta Secretaría, que realicen a través de las plataformas digitales del Ayuntamiento.
- Disminuir la carga administrativa y el tiempo de respuesta al ciudadano, a través de la simplificación de trámites y servicios, que soliciten en esta Secretaría.
- Eficientar el trabajo de los servidores públicos mediante la re organización de procesos y de la mejora continua.

V. Propuesta para Optimizar trámites, servicios o regulaciones

Con el propósito de simplificar y modernizar los trámites y servicios que presta esta dependencia, facilitando la realización de trámites más expeditos, que permita mejorar la calidad e incrementar la eficiencia del marco regulatorio, a través de la disminución de los requisitos, costos y tiempos en que incurren los particulares para cumplir con la normativa aplicable, sin incrementar con ello los costos sociales, con la finalidad de otorgar certidumbre jurídica sobre la regulación y transparencia al proceso regulatorio, así como continuidad a la mejora regulatoria. Esta secretaria propone la simplificación y reforma normativa siguiente:

Simplificación de trámites de la Dirección de Mercados y Panteones

1. Traspaso de derecho de lotes de panteones entre familiares y terceros
2. Regularización de lotes en los panteones municipales

Simplificación de trámites de la Dirección de Limpia y Aseo Público

1. Contratación del servicio de recolección de basura comercial

Actualización del marco normativo:

1. Reforma del Reglamento de Panteones para el Municipio de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas
2. Creación del Reglamento de Alumbrado Público
3. Creación de los Lineamiento Técnicos de Operación del Alumbrado Público
4. Reforma del Reglamento de Mercados Públicos y Centros de Abasto del Municipio de Tuxtla Gutiérrez

VI. Bases para el seguimiento y evaluación para el cumplimiento del programa

Para la evaluación del POMR, de esta Secretaría, enviará trimestralmente los reportes de avance, de acuerdo a las acciones o actividades programadas, durante el periodo correspondiente, tomando en cuenta los criterios de evaluación establecidos por la Coordinación de Mejora Regulatoria.

Los reportes de seguimiento y evaluación que se entregarán a la Coordinación de Mejora Regulatoria, son los que se describen a continuación:

Nombre del reporte	Periodicidad	Fecha de entrega
FORMATO F3 (RA) Reporte de Avance	Trimestral	Primera semana de los meses (abril, julio, y octubre 2023, abril, julio 2024).
FORMATO F4 (IAA) Informe Anual de Avance	Anual	Primera semana del mes (enero 2024 y agosto 2024).

VIII. ANEXOS

- a. F1 (DP): Descripción del Programa por tramite y/o Servicio
- b. F2 (CA): Cronograma Anual de Actividades Programadas (Acción normativa y Mejora) ejercicios 2023 y 2024



TUXTLA
GUTIÉRREZ

Secretaría de Servicios Municipales
PROGRAMA OPERATIVO DE MEJORA REGULATORIA 2023-2024



F1 (DP): DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE, SERVICIO Y/O REGULACION

05/12/2022	a) Fecha de elaboración	27	b) Total, de trámites y/o servicios
4	c) Número de acciones para 2023		

No.	Nombre del Trámite, servicio y/o regulación	Acción de mejora regulatoria Programadas (descripción)	Indicador de cumplimiento	Fecha de Cumplimiento (mm/aa)	Acción de Regulación a la Normatividad Programada (Descripción)	Indicador de cumplimiento	Fecha de Cumplimiento (mm/aa)	Unidad Administrativa Responsable
1	Reglamento de panteones				Actualización del Reglamento de Panteones	Documento publicado	Septiembre 2023	Dirección de Mercados y Panteones
2	Reglamento de Alumbrado Público				Creación del Reglamento de Alumbrado Público	Documento publicado	Diciembre 2023	Dirección de Alumbrado Público
3	Lineamientos técnicos de operación de alumbrado público				Creación de los lineamientos técnicos de operación de alumbrado público	Documento publicado	Diciembre 2023	Dirección de Alumbrado Público
Nombre del titular de la unidad administrativa responsable		Nombre del responsable oficial de mejora regulatoria		Nombre del titular de la dependencia				
Biol. Julio Cesar Gómez Alfaro Coordinador Administrativo		C.p. Marbín Juárez López Enlace de Mejora Regulatoria		Ing. Horacio Gómez González Secretario				

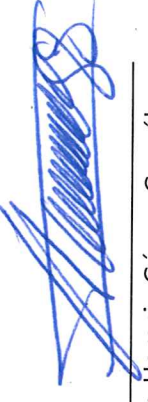


TUXTLA
GUTIÉRREZ

Secretaría de Servicios Municipales
PROGRAMA OPERATIVO DE MEJORA REGULATORIA 2023-2024



No.	Nombre del Tramite, servicio y/o regulación	Acción de mejora regulatoria Programadas (descripción)	Indicador de cumplimiento	Fecha de Cumplimiento (mm/aa)	Acción de Regulación a la Normatividad Programada (Descripción)	Indicador de cumplimiento	Fecha de Cumplimiento (mm/aa)	Unidad Administrativa Responsable
4	Reglamento de Mercados Públicos y Centros de Abasto del Municipio de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas				Actualización del Reglamento de Mercados Públicos y Centros de Abasto del Municipio de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas	Documento publicado	Agosto 2023	Dirección de Mercados y Panteones

Nombre del titular de la unidad administrativa responsable  Biol. Julio César Gómez Alfaro Coordinador Administrativo	Nombre del responsable oficial de mejora regulatoria  C.p. Marbin Juárez López Enlace de Mejora Regulatoria	Nombre del titular de la dependencia  Ing. Horacio Gómez González Secretario
---	--	--



TUXTLA
GUTIÉRREZ

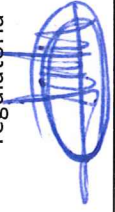
Secretaría de Servicios Municipales
PROGRAMA OPERATIVO DE MEJORA REGULATORIA 2023-2024

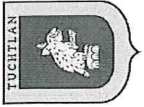


F1 (DP): DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE, SERVICIO Y/O REGULACION

05/12/2022	a) Fecha de elaboración	27	b) Total, de trámites y/o servicios
3	c) Número de acciones para 2024		

No.	Nombre del Trámite, servicio y/o regulación	Acción de mejora regulatoria Programadas (descripción)	Indicador de cumplimiento	Fecha de Cumplimiento (mm/aa)	Acción de Regulación a la Normatividad Programada (Descripción)	Indicador de cumplimiento	Fecha de Cumplimiento (mm/aa)	Unidad Administrativa Responsable
1	Traspaso de derechos de lotes de panteones entre familiares y terceros	Simplificación del trámite "Traspaso de derechos de lotes de panteones entre familiares y terceros".	Trámite simplificado	Abril 2024				Dirección de Mercados y Panteones
2	Regularización de lotes en los panteones municipales	Simplificación del trámite "Regularización de lotes en los panteones municipales".	Trámite simplificado	Mayo 2024				Dirección de Mercados y Panteones
3	Contratación del servicio de recolección de basura comercial	Simplificación del trámite "Contratación del servicio de recolección comercial de basura".	Trámite simplificado	Julio 2024				Dirección de Limpia y Aseo Público

Nombre del titular de la unidad administrativa responsable	Nombre del responsable oficial de mejora regulatoria	Nombre del titular de la dependencia
 Biol. Julio Cesar Gómez Alfaro Coordinador Administrativo	 C.p. Marbin Juárez López Enlace de Mejora Regulatoria	 Ing. Horacio Gómez González Secretario



TUXTLA
GUTIÉRREZ

Secretaría de Servicios Municipales

PROGRAMA OPERATIVO DE MEJORA REGULATORIA 2023-2024



F2 (CA): CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS

☒

ACCIÓN NORMATIVA

☐

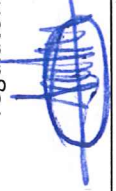
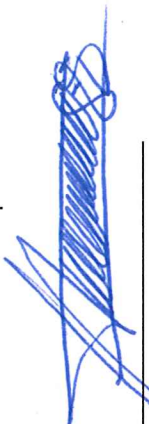
ACCIÓN DE MEJORA

Fecha de elaboración: 05/12/2022

Nombre de la acción:

Actualización del Reglamento de Panteones

Cronograma		2023											
No.	Actividad programada	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Integración de los equipos de trabajo jurídico de la Dirección de Mercados y Panteones con el equipo jurídico de la Secretaría.		10%										
2	Elaboración del proyecto					55%							
3	Entrega a la consejería jurídica para revisión, observación y dictamen.						75%						
4	Subir el Proyecto al Sistema de Gestión de Análisis de Impacto Regulatorio (SGAIR) y enviar oficio a la CMR solicitando dictamen, adjuntando dictamen jurídico. Atender propuestas y comentarios derivados de la consulta pública.							85%					
5	Envío del proyecto y dictámenes a la Sec. Gral del Ayuntamiento para aprobación del Edificio.								95%				
6	Solicitud de recursos a Tesorería Municipal para la publicación del Reglamento aprobado en Periódico Oficial									100%			

Nombre del titular de la unidad administrativa responsable  Biol. Julio César Gómez Alfaro Coordinador Administrativo	Nombre del responsable oficial de mejora regulatoria  C.p. Marbin Juárez López Enlace de Mejora Regulatoria	Nombre del titular de la dependencia  Ing. Horacio Gómez González Secretario
---	---	--



TUXTLA
GUTIÉRREZ

Secretaría de Servicios Municipales
PROGRAMA OPERATIVO DE MEJORA REGULATORIA 2023-2024



F2 (CA): CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS

☒

ACCIÓN NORMATIVA

☐

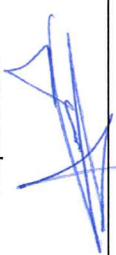
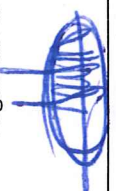
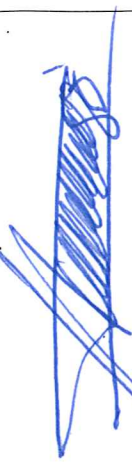
ACCIÓN DE MEJORA

Fecha de elaboración: 05/12/2022

Nombre de la acción:

Creación del Reglamento de Alumbrado Público

Cronograma		2023											
No.	Actividad programada	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Integración de los equipos de trabajo de la Dirección de Alumbrado Público y Secretaría, para realizar la planeación y organización del trabajo a desarrollar.			10%									
2	Elaboración del proyecto								55%				
3	Entrega a la consejería jurídica para revisión, observación y dictamen.									60%			
4	Subir el Proyecto al Sistema de Gestión de Análisis de Impacto Regulatorio (SGAIR) y enviar oficio a la CMR solicitando dictamen, adjuntando dictamen jurídico. Atender propuestas y comentarios derivados de la consulta pública.										75%		
5	Envío del proyecto y dictámenes a la Sec. Gral del Ayuntamiento para aprobación del Edificio.											95%	
6	Solicitud de recursos a Tesorería Municipal para la publicación del Reglamento aprobado en Periódico Oficial												100%

Nombre del titular de la unidad administrativa responsable  Biol. Julio Cesar Gómez Alfaro Coordinador Administrativo	Nombre del responsable oficial de mejora regulatoria  C.p. Marbin Juárez López Enlace de Mejora Regulatoria	Nombre del titular de la dependencia  Ing. Horacio Gómez González Secretario
---	--	---



TUXTLA
GUTIERREZ

Secretaría de Servicios Municipales
PROGRAMA OPERATIVO DE MEJORA REGULATORIA 2023-2024



F2 (CA): CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS

ACCIÓN NORMATIVA ACCIÓN DE MEJORA

Fecha de elaboración: 05/12/2022 Nombre de la acción: Creación de los lineamientos técnicos de operación de alumbrado público

Cronograma		2023											
No.	Actividad programada	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Integración de los equipos de trabajo de la Dirección de Alumbrado Público y Secretaría, para realizar la planeación y organización del trabajo a desarrollar.			15%									
2	Elaboración del proyecto								55%				
3	Entrega a la consejería jurídica para revisión, observación y dictamen.									60%			
4	Subir el Proyecto al Sistema de Gestión de Análisis de Impacto Regulatorio (SGAIR) y enviar oficio a la CMR solicitando dictamen, adjuntando dictamen jurídico. Atender propuestas y comentarios derivados de la consulta pública.										75%		
5	Envío del proyecto y dictámenes a la Sec. Gral del Ayuntamiento para aprobación del Edificio.											95%	
6	Solicitud de recursos a Tesorería Municipal para la publicación del Reglamento aprobado en Periódico Oficial												100%

Nombre del titular de la unidad administrativa responsable Biol. Julio César Gómez Alfaro Coordinador Administrativo	Nombre del responsable oficial de mejora regulatoria C.p. Marbin Juárez López Enlace de Mejora Regulatoria	Nombre del titular de la dependencia Ing. Horacio Gómez González Secretario
--	--	---



TUXTLA
GUTIÉRREZ

Secretaría de Servicios Municipales
PROGRAMA OPERATIVO DE MEJORA REGULATORIA 2023-2024



F2 (CA): CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS

☒

ACCIÓN NORMATIVA

☐

ACCIÓN DE MEJORA

Fecha de elaboración: 05/12/2022

Nombre de la acción:

Actualización del Reglamento de Mercados Públicos y Centros de Abasto del Municipio de Tuxtla Gutiérrez. Chiapas

Cronograma		2023											
No.	Actividad programada	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Integración de los equipos de trabajo jurídico de la Dirección de Mercados y Panteones con el equipo jurídico de la Secretaría.	10%											
2	Elaboración del proyecto				55%								
3	Entrega a la consejería jurídica para revisión, observación y dictamen.					65%							
4	Subir el Proyecto al Sistema de Gestión de Análisis de Impacto Regulatorio (SGAIR) y enviar oficio a la CMR solicitando dictamen, adjuntando dictamen jurídico. Atender propuestas y comentarios derivados de la consulta pública.						75%						
5	Envío del proyecto y dictámenes a la Sec. Gral del Ayuntamiento para aprobación del Edificio.							95%					
6	Solicitud de recursos a Tesorería Municipal para la publicación del Reglamento aprobado en Periódico Oficial								100%				

Nombre del titular de la unidad administrativa responsable	Nombre del responsable oficial de mejora regulatoria	Nombre del titular de la dependencia
 Biol. Julio Cesar Gómez Alfaro Coordinador Administrativo	 C.p. Marbin Juárez López Enlace de Mejora Regulatoria	 Ing. Horacio Gómez González Secretario



TUXTLA
GUTIÉRREZ

Secretaría de Servicios Municipales
PROGRAMA OPERATIVO DE MEJORA REGULATORIA 2023-2024



F2 (CA): CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS

☐

ACCIÓN NORMATIVA

☒

ACCIÓN DE MEJORA

Fecha de elaboración:

05/12/2022

Nombre de la acción:

Simplificar el trámite de traspaso de derechos de lotes de panteones entre familiares v terceros

Cronograma		2024							
No.	Actividad programada	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago
1	Conformar un equipo de trabajo dentro de la Dependencia.	15%							
2	Diagnosticar los requisitos, tiempos de resolución, vigencia, normatividad aplicable, documentar y diagramar proceso del trámite.		45%						
3	Realizar un diagnóstico del proceso del trámite y rediseñar el proceso mejorado del trámite.			65%					
4	Capacitar y sensibilizar al personal involucrado e implementar el nuevo proceso del trámite.				85%				
5	Actualizar la ficha del trámite en RUTyS e inscribirlo al CNARTyS				100%				

Nombre del titular de la unidad administrativa responsable Biol. Julio César Gómez Alfaro Coordinador Administrativo	Nombre del responsable oficial de mejora regulatoria Cargo y firma	Nombre del titular de la dependencia Ing. Horacio Gómez González Secretario Cargo y firma
--	---	--



TUXTLA
GUTIÉRREZ

Secretaría de Servicios Municipales
PROGRAMA OPERATIVO DE MEJORA REGULATORIA 2023-2024



F2 (CA): CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS

☐ ACCIÓN NORMATIVA ☒ ACCIÓN DE MEJORA

Fecha de elaboración: 05/12/2022 Nombre de la acción:

Simplificar el trámite de regularización de lotes en los panteones municipales

Cronograma		2024							
No.	Actividad programada	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago
1	Conformar un equipo de trabajo dentro de la Dependencia.		15%						
2	Diagnosticar los requisitos, tiempos de resolución, vigencia, normatividad aplicable, documentar y diagramar proceso del trámite.			45%					
3	Realizar un diagnóstico del proceso del trámite y rediseñar el proceso mejorado del trámite.				65%				
4	Capacitar y sensibilizar al personal involucrado e implementar el nuevo proceso del trámite.					85%			
5	Actualizar la ficha del trámite en RUTyS e inscribirlo al CNARTyS					100%			

Nombre del titular de la unidad administrativa responsable Biol. Julio Cesar Gómez Alfaro Coordinador Administrativo	Nombre del responsable oficial de mejora regulatoria Cargo y firma	Nombre del titular de la dependencia Ing. Horacio Gómez González Secretario Cargo y firma
--	---	--



TUXTLA
GUTIÉRREZ

Secretaría de Servicios Municipales

PROGRAMA OPERATIVO DE MEJORA REGULATORIA 2023-2024



F2 (CA): CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS

☐

ACCIÓN NORMATIVA

☒

ACCIÓN DE MEJORA

Fecha de elaboración: Nombre de la acción:

Cronograma		2024							
No.	Actividad programada	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago
1	Conformar un equipo de trabajo dentro de la Dependencia.			15%					
2	Diagnosticar los requisitos, tiempos de resolución, vigencia, normatividad aplicable, documentar y diagramar proceso del trámite.				45%				
3	Realizar un diagnóstico del proceso del trámite y rediseñar el proceso mejorado del trámite.					65%			
4	Capacitar y sensibilizar al personal involucrado e implementar el nuevo proceso del trámite.						85%		
5	Actualizar la ficha del trámite en RUTyS e inscribirlo al CNARTyS							100%	

Nombre del titular de la unidad administrativa responsable  Biol. Julio Cesar Gómez Alfaro Coordinador Administrativo	Nombre del responsable oficial de mejora regulatoria  Ing. Horacio Gómez González Cargado y firma	Nombre del titular de la dependencia  Ing. Horacio Gómez González Secretario Cargado y firma
---	--	---