

Insertar aquí el tema de la capacitación

Información general de la capacitación.

Describir el tema de capacitación, ¿que deben hacer los participantes?, ¿que nuevos conocimientos tendrán?, ¿Cómo aplicarán lo aprendido en la dependencia donde labora?

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Requisitos para impartir la capacitación.

- Seleccionar el material a emplear durante la capacitación, en caso necesario, amplíe la información en el recuadro indicado.

☐ Proyector ☐ Material impreso ☐ Aula ☐ Computadora ☐ Acceso a internet ☐ Video cámara y audio

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Objetivo.

- Enunciar el objetivo a alcanzar con la capacitación

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

¿Cómo identificar las áreas de oportunidad?

- Orientar a los participantes para identificar y priorizar las áreas de oportunidad según el tema de la capacitación

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Adjuntar las propuestas identificadas por los participantes durante la capacitación.

- Se recomienda que por dirección o dependencia realicen las propuestas de aplicación de la capacitación

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Resumen de lo aprendido.

- El capacitador debe elaborar un listado de preguntas que le permita valorar lo aprendido durante la capacitación. (Inducir el uso de los árboles de problemas y soluciones)

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Los participantes desarrollarán propuestas de aplicación de la capacitación.

Posterior a la capacitación los participantes elaborarán y presentarán al capacitador el árbol de problemas y soluciones de la problemática que pretende resolver el proyecto para posterior presentación al titular de la dependencia.